

**Aufnahmeantrag**  
für die  
**Zweijährige höhere Berufsfachschule**  
**Bildungsgang für Automatisierungstechnik und Mechatronik**  
Berufsbildende Schule Donnersbergkreis  
Schulort Rockenhausen

Dieser Aufnahmeantrag ist **sorgfältig, vollständig** und **deutlich lesbar in Blockschrift** auszufüllen und eigenhändig zu unterschreiben. Nicht vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge können nicht berücksichtigt werden!

Lesen Sie bitte vor dem Ausfüllen des Antragsformulars aufmerksam die „Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages“ auf der letzten Seite!

**1. Angaben zur Person:**

Familienname: \_\_\_\_\_  
(ggfs. auch Geburtsname)

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Handy-Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Geschlecht:       Konfession\*:       Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
(männl.=1, weibl.=2)      (evang.=1, kath.=2.  
Islam.=3, sonst.=4  
ohne = 5)

Migrant(in): nein  ja  Wenn ja, seit wann in Deutschland? \_\_\_\_\_

**2. Bei minderjährigen Bewerbern: Angaben über die Sorgeberechtigten:**

Familienname: \_\_\_\_\_ Vornamen: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Mutter Vater

Straße: \_\_\_\_\_ Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Handy-Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3. Angaben zur Zugangsberechtigung:

Abschluss-/Abgangszeugnis:  
(Hauptschul-/ qualifizierter Sekundarabschluss I, Fachhochschul-/Hochschulreife)

Schule: \_\_\_\_\_

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_ Durchschnittsnote: \_\_\_\_\_

Berufsausbildung nach (BbiG/HwO/ÖD) als:

\_\_\_\_\_

Zeugnisdatum: \_\_\_\_\_

Berufstätigkeit als:

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_ Monate

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_ Monate

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_ Monate

### 4. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte:

Wehrdienst

Entwicklungshelfer: 1-jährig

2-jährig

FSJ / FÖJ / BFD

Wurde diesem Antrag ein formloser Antrag auf bevorzugte Zuteilung eines  
Schulplatzes beigefügt? Ja  Nein

Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten aufgrund der persönlichen, sozialen  
und/oder familiären Lage gegeben? Wenn ja, welcher Art sind diese Härten?

a) Sind Sie behindert? Ja  Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung: \_\_\_\_\_

b) Sind Sie  
- Halbwaise ohne eigenes Einkommen? Ja  Nein

- Vollwaise ohne eigenes Einkommen? Ja  Nein

**Erklärung:** Ich beantrage einen Schulplatz gemäß meinen vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers

**Bei minderjährigen Bewerbern:**

Wir / ich bestätige(n) die o.a. Angaben und erkläre(n) unser/mein Einverständnis mit dem Antrag:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

<b>Von der Schule auszufüllen:</b>		Punktzahl:
Durchschnittsnote:	_____	_____
Wartezeit:	_____ Halbjahre	_____
Geleistete Dienste:	_____	_____
Behinderung:	_____	_____
Waise:	_____	_____
Sonstige außergewöhnliche Härte:	_____	_____
<b>Summe:</b>		_____
<b>Punkte:</b>		
Wehrdienst / FSJ / FÖJ / BFD:		2 Punkt(e)
Entwicklungshilfe, 2-jährig:		2 “
1-jährig:		1 “
Behinderung: bis 30%		1 “
ab 30% bis unter 50%		2 “
ab 50% bis unter 70%		4 “
ab 70%		6 “
Halbwaise:		2 “
Vollwaise:		4 “
sonstige außergewöhnlichen Härten bis zu		4 “
Wartezeit: 1 HJ = 1,5 Punkte-maximal 9 Punkte		max.9 Pkt.
<b>Bemerkungen:</b>		

# Berufsbildende Schule Donnersbergkreis

Alleestr. 8  
67806 Rockenhausen  
Tel.: 0 63 61 / 92 11 0  
Fax: 0 63 61 / 92 11 22

Martin-Luther-Str. 18  
67304 Eisenberg  
Tel.: 0 63 51 / 49 03 0  
Fax: 0 63 51 / 49 03 22

---

## Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages:

1. Bei allen Zeugnissen und Bescheinigungen sind beglaubigte Kopien - keine Originalbelege - beizulegen.
2. Bewerber, die den qualifizierten Sekundarabschluss I erst mit Ablauf des Schuljahres erwerben, legen eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bei.
3. Berufliche Abschlüsse sind unter bestimmten Voraussetzungen dem qualifizierten Sekundarabschluss I gleichgestellt.  
Nähere Einzelheiten enthält die „Landesverordnung über die Anerkennung von dem qualifizierten Sekundarabschluss I gleichwertigen Voraussetzungen für die Aufnahme in weiterführende berufsbildende Schulen (LVO zu § 8 a Abs. 1 SchulG) vom 7. November 2001“.  
Wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören, tragen Sie die erforderlichen Angaben ein.
4. Geleistete Dienste sind durch beglaubigte Bestätigungen, keine Originale, nachzuweisen.
5. Sonstige Härtegesichtspunkte sind zu erläutern und nachzuweisen.

## Zugangsvoraussetzungen

- Qualifizierter Sekundarabschluss I (= Mittlere Reife) **oder**
- ein gleichwertig anerkannter Abschluss